

“СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД

София, ул. „Житница” № 21

ДОГОВОР

№ А-47/27.04.18г.

„Изработка и доставка на униформено облекло и шуби за водачи на автобуси”

Днес, 27.04 2018 год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. **„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД**, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село”, ул. „Житница” № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Йорданов Монов, от една страна, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„СИВЕН БЪЛГАРИЯ” ООД**, регистрирано с ЕИК 121420987 със седалище и адрес на управление: гр. София 1407, район Лозенец, бул. „Черни връх” № 47, представлявано от Валентина Стефкова Венева- Управител, от друга страна, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид:

- Решение за откриване на процедурата № РД 09-11 от 26.01.2018 год. за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на униформено облекло и шуби за водачи на автобуси”**;

- Обявление за обществена поръчка, публикувано в сайта на АОП под № 826876 от 29.01.2018 год.;

- Определена комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на униформено облекло и шуби за водачи на автобуси”**;

- Решение № РД 09-68 от 03.02.2018 год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за определяне на изпълнител, съгласно чл. 109 от ЗОП,

сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** на основание проведена процедура възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да изработи и достави униформено облекло и шуби за водачи на автобуси, както следва:

1. Ризи за пролетно-летния сезон (лятна риза) – 1500 броя.
2. Ризи за есенно-зимния сезон (зимна риза) – 1500 броя.
3. Сако за пролетно-летния сезон (лятно сако)– 750 броя.
4. Сако за есенно-зимния сезон (зимно сако) – 750 броя.
5. Панталони за пролетно-летния сезон (летен панталон)– 750 броя.
6. Панталони за есенно-зимния сезон (зимен панталон) – 750 броя.
7. Вратовръзки– 750 броя.

8. Шуба – водач автобус – 750 бр., съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Техническо предложение в процедурата (Приложение №2), и Ценово предложение (Приложение №3), представляващи неразделна част от настоящия договор,

общо наричани в настоящия договор Стоката.

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото при възникнала необходимост от доставка на артикул, посочен в номенклатурата на Техническата спецификация, да направи допълнителна заявка от всеки един артикул за срока на действие на договора, при цена която е оферирал в ценовата си оферта, като общата стойност на допълнително поръчаните артикули няма да надвишава 10 % от общата стойност на договора за обществена поръчка. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.3. Бройките от необходимите размери ще бъдат посочени от Възложителя в заявките, направени по реда на Документацията и Договора.

1.4. Мястото за доставка на Стоката е сградата на „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, ул. „Житница“ № 21 - за Автобусно поделение „Земляне“; за Автобусно поделение - „Дружба“ гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7; за Автобусно поделение „Малашевци“ - ул. „Резбарска“ № 11.

1.5. Точният адрес на доставка ще бъде посочен от Възложителя в подадената от него заявка, направена по реда на Договора.

1.6. Възложителят ще отправи към Изпълнителя отделни заявки според необходимостите си, с които ще заяви получаването на Стоките, предмет на настоящия договор.

1.7. Стоката следва да отговаря точно на изискванията, описани в Техническата спецификация (*Приложение № 1 към Договора*), на представените от Изпълнителя мостри и на документите, с които се доказват характеристиките на мострите. Всяко несъответствие с тези изисквания се счита за дефект с всички произтичащи от това последици.

II. СРОК

2.1. Договорът влиза в сила от датата на регистрационния номер на същия и е със срок 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

2.2. Сроковете за доставките започват да текат от датата на писмената заявка, отправена от Възложителя до Изпълнителя и са както следва:

- За заявка до 1400 броя – извършва се в рамките на 20 (двадесет) дни;
- За заявка над 1400 броя – извършва се в рамките на 40 (четиридесет) дни.

2.3. Сроковете за извършване на доставките, определени в чл. 2.2, започват да текат от деня, следващ деня, в който Изпълнителят е взел съответните размери. Ако Възложителят със заявката е представил размери и бройки от всеки размер, срокът тече от получаване на заявката.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на доставките по чл.1.1 от Договора е в размер на **456 750.00 (четиристотин петдесет и шест хиляди седемстотин и петдесет) лева** без ДДС, която включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително всички разходи за материали, изработка, опаковка, доставка, транспортни, товарно-разтоварни дейности, други разходи, такси, мита франко гр. София до посочен от Възложителя склад.

3.2. Единичната цена за всеки вид Стока е посочена в ценовата оферта към Офертата. Общата цена е посочена на същото място.

3.3. Единичните цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на Договора.

3.4. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева. Цената се заплаща, както следва:

а) Според броя и единичните цени на доставеното облекло, в срок до 30 дни, считано от датата на доставка на артикулите, които се заплащат. Плащанията се извършват при представянето на следните документи: фактура, придружена от приемо-предавателен протокол, складова разписка, гаранционна карта и декларация за съответствие с мострите.

б) Ако доставката не съдържа всички заявени от Възложителя количества или доставените облекла са дефектни (включително като не отговарят на мострите), Възложителят може да задържи плащането, докато не получи точно изпълнение.

в) Плащането на заявените количества се извършва с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, в 30 - дневен срок от получаването за всяка конкретна доставка, след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

Фактурите се издават на името на: поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21, МОЛ – инж. Александър Косерков, ИН 1216834080016; поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11, МОЛ – Кирил Георгиев, ИН 1216834080039; поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7, МОЛ – Стилян Манолов, ИН 1216834080024.

Номера на договора се посочва в издаваната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

Банковата сметка на Изпълнителя е:

Ба
IB/
ВК

Данните за заличени съгласно ЗЗЛД	ни връх, гр. София,
--	---------------------

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в банковата си сметка в срок до 5 дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. Изпълнителят се задължава:

а) При заявка от страна на Възложителя, направена по реда на Договора и Документацията, да достави на Възложителя, на свой риск, срещу съответната цена, Стоката, посочена в заявката в количествата и в размерите, които са определени по реда на член 4.2 от Договора;

б) Да съхранява Стоката при подходящи условия до предаването ѝ на Възложителя;

в) Да осигури за своя сметка транспорта на Стоката до мястото на изпълнение, посочено в заявката;

г) Да замени Стоката с нова при извършена рекламация от страна на Възложителя;

е) Да уведоми Възложителя незабавно за всяка промяна в обстоятелствата по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

ф) Да поставя маркировка и етикети върху готовите изделия съгласно изискванията на техническата спецификация на Възложителя и действащото законодателство.

g) Доставеното униформено облекло и шубите следва да бъдат пакетирани в пакети, които осигуряват защитата и чистотата на материята по време на превоза, разтоварването и складирането.

h) Да доставя Стоката, изработени в пълно съответствие с мострите и изискванията на Документацията и техническата оферта (техническо предложение);

4.2. Изпълнителят се задължава, в случай на направено искане от страна на Възложителя, в срок от 3 (три) дни от получаване на заявка да вземе размери на всички служители на Възложителя. За целта Изпълнителят се задължава да съгласува с Възложителя времето и мястото на изпълнение на горното задължение. В този случай, срокът на доставка започва да тече от деня, следващ деня, в който Изпълнителят е взел съответните размери.

4.3. Изпълнителят има право:

а) Да иска приемане на доставката от упълномощено от Възложителя лице на доставената в срок Стока;

б) Да получи от Възложителя съответното възнаграждение за извършената доставка съгласно чл. 3 от Договора.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договори за подизпълнение при условие, че има посочени в офертата му подизпълнители.

4.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

4.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.8. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4.9. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.10. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

4.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.13. Да спазва разпоредбата на чл. 75, ал. 3 от ППЗОП

4.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 115 от ЗОП.

4.15. да не променя цените в Ценовото предложение (Приложение № 3), за срока на действие на договора.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят е длъжен:

а) Да закупи посочената в чл. 1.1 Стока, в минималните количества, определени в Документацията и в Договора.

б) Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

с) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

д) Възложителят ще върне всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от изпълнението на настоящия договор.

е) В случай, че Възложителят не върне мострите, същите подлежат на заплащане на представилите ги лица съгласно тяхната стойност, определена по един от начините в чл. 76, ал.2 от ППЗОП.

5.2. Възложителят има право:

а) Да иска от Изпълнителя да изпълни доставката съгласно чл. 1 и чл. 2 от Договора и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

б) Да предостави Стоката за изследване в акредитирана изпитателна лаборатория (АИЛ) за установяване на характеристиките и съответствието с изискванията на Документацията и техническата спецификация, в случай на основателни съмнения, Разходите са за сметка на Изпълнителя, ако се окаже, че са налице несъответствия с изискванията на Възложителя.

с) Да откаже приемането на част или на цялото количество доставена Стока, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1 и чл. 2 от Договора, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни надлежно своите задължения съгласно Договора;

д) Да извършва проверки относно качеството на доставяната Стока и стадия на изпълнение на доставката, както и на производствения процес на Изпълнителя;

е) Възложителят може, при обявените в Ценовото предложение на Изпълнителя единични цени на артикулите, да заяви и закупи допълнителни бройки от посочената в чл. 1.1 Стока, по реда и при условията, предвидени в Договора;

ф) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му представи сключените договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако е посочил такива).

6. ПРИЕМАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Предаването и съответното приемане на Стоката се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

6.2. Възложителят може по своя преценка да предостави доставената Стока или определени бройки от нея за изследване в акредитирана изпитателна лаборатория (АИЛ), с цел установяване на характеристиките на Стоката и съответствието с определените от Възложителя изисквания.

6.3. За дата на доставката се счита датата на приемо-предавателния протокол. От този момент рискът от случайното погиване или повреждане на Стоката преминава върху Възложителя.

6.4. При предаване на Стоката, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя приемо-предавателен протокол, складова разписка, гаранционна карта и декларация за съответствие с мострите.

6.5. Рекламации се предявяват с писмено искане до Изпълнителя, като се посочва основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя. Рекламацията се счита за направена в гаранционния срок, ако е изпратена по email, факс, куриер или по

пощата в рамките на гаранционния срок, независимо от това, кога е получена от Изпълнителя;

6.6. В 2-дневен срок от получаване на рекламацията, Изпълнителя следва да отговори писмено и конкретно за направената рекламация.

6.7. Всички проверки и изпитвания, свързани с установяване на фактите, даващи основание за рекламацията се правят за сметка на Изпълнителя.

6.8. В случай на рекламация всички разходи за поисканите с рекламацията Стоки (материали, изработка, опаковка, доставка, транспортни, товарно-разтоварни дейности, други разходи, такси, мита франко гр. София до посочен от Възложителя склад) са за сметка на Изпълнителя. Възложителят може да задържи и ползва по предназначение рекламираните Стоки до получаване на Стоки, които отговарят на договорените условия.

6.9. След получаване на поисканите с рекламацията Стоки, Възложителят връща рекламираните Стоки на Изпълнителя за сметка на Изпълнителя.

6.10. Изпълнителят изпълнява искането за замяна на Стоки, направено с рекламацията, дори ако има възражения относно нейната основателност. С разрешението на Възложителя е възможно изпълнението на рекламацията да бъде отложено до извършването на необходимите изпитвания в АИЛ.

6.11. Ако след съответните изпитвания се докаже, че рекламацията е неоснователна и рекламираните Стоки отговарят на мострите и изискванията на Документацията и техническата оферта (техническо предложение), а Изпълнителят вече е доставил исканите с рекламацията Стоки, Възложителят връща на Изпълнителя неоснователно доставените бройки, без да дължи друго обезщетение. Ако Възложителят е използвал част от връщаните бройки, Възложителят дължи обезщетение за ползването на всеки артикул.

6.12. Възложителят си запазва правото при получаване на всяка партида да извършва оглед за външни видими дефекти и при констатиране на такива да отказва получаването.

6.13. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в 5-дневен срок от откриването им, но не по-късно от 14 (четиринадесет) дни от датата на доставката.

7. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

7.1. При забава на срока за доставка Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора.

7.2. При забава на плащане Възложителят дължи законната лихва при прекратяване на Договора по причина, за която Изпълнителят отговаря, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

7.3. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

7.4. При сключването на Договора Изпълнителя представя гаранция за изпълнение на Договора, в размер на 5 % от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

7.5. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя, посочена в чл. 8.5.;
- б) безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

7.6. Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя.

7.7. Ако Изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице.

7.8. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви по искане на Изпълнителя не по-рано от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя.

7.9. Ако Изпълнителят избере да предостави застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: **застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя и застрахователната премия трябва да е платима еднократно.** Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на Изпълнителя.

7.10. Възложителят може да усвои гаранцията за изпълнение на Договора, и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

7.11. През цялото време на изпълнение на Договора за обществена поръчка, Изпълнителя ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за изпълнение, ако Възложителят усвои целия ѝ размер или част от него.

7.12. Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя.

8. СЪОБЩЕНИЯ

8.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.

8.2. За дата на съобщението се смята:

(i) датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

(ii) датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

(iii) датата на приемането - при изпращане по факс.

(iv) датата на приемането - при изпращане по email.

8.3. Разпоредбата на чл. 8.2. не засяга действието на разпоредбата на чл. 6.4.

8.4. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия Договор се смятат адресите за кореспонденция, посочени от страните в началото на Договора.

8.5. Банковите сметки на страните, по които те получават плащания във връзка с Договора са:

10.4. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми другата страна писмено за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

10.5. Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по Договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на Договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, с писмено известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на Договора до отпадането на непреодолимата сила.

10.6. След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която се е позовала на непреодолима сила, незабавно уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на Договора с писмено известие.

10.7. Ако страната, която се е позовала на непреодолима сила, не даде известие за възобновяване на изпълнението на Договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) календарни дни.

10.8. Ако и след изтичане на срока, определен в известието по предходната алинея, страната, която се позовава на непреодолима сила, не възобнови изпълнението на Договора, изправната страна има право да прекрати Договора и да получи неустойката за неизпълнение на Договора.

10.9. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по чл. 10.4.

11. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11.1. Страните по този Договор ще решават споровете, разногласия или неясноти, възникнали при и по повод изпълнението на Договора или свързани с Договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие с писмени споразумения. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

11.2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от Договора.

11.3. За неуредените по Договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

11.4. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от ЗОП.

11.5. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

11.6. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение.

При подписването на настоящия договор се представиха документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

"СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ" ЕООД

.....
Слав Монов
Изпълнител

Подписите са
заличени на
основание чл. 2, ал.
2, т. 5 от ЗЗЛД, във
връзка с чл. 42, ал. 5
от ЗОП

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„СИВЕН БЪЛГАРИЯ“ ООД

.....
Вал
Упр

Подписите са
заличени на
основание чл. 2, ал.
2, т. 5 от ЗЗЛД, във
връзка с чл. 42, ал. 5
от ЗОП